



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز - معاونت درمان - مدیریت امور بیماریها و مراکز تشخیصی درمانی
بازدید جامع عملکرد
چک لیست فناوری و مدیریت اطلاعات سلامت

نام مرکز :

تاریخ بازدید :

الف - ۵ فناوری و مدیریت اطلاعات سلامت

الف - ۵ - ۱ سامانه اطلاعات بیمارستان با قابلیت های مورد انتظار فعال است.	سطح	ایمنی بیمار	خوشه ارزیابی	مکان ۱	مکان ۲	ضریب وزنی	۴	۳	۲	۱	۰	امتیاز نهایی
الف - ۵ - ۱ - ۱ سامانه اطلاعات بیمارستانی گواهی ارزیابی عملکرد، مورد تأیید وزارت بهداشت را اخذ نموده است.	سطح یک		امکانات HIS	واحد IT	تمامی بخش ها	۱						
وجود تصویر گواهینامه معتبر ارزیابی عملکردی و غیر عملکردی سامانه اطلاعات بیمارستان اعتبار تاریخ گواهینامه ارزیابی عملکرد در محدوده معتبر												
الف - ۵ - ۱ - ۲ سامانه اطلاعات بیمارستانی امکان پشتیبانی و ارائه اقلام اطلاعاتی مطابق ضوابط مربوط را برای بیماران فراهم می نماید.	سطح یک		امکانات HIS	واحد IT	تمامی بخش ها	۱						
قابلیت پشتیبانی سامانه از حداقل اقلام اطلاعاتی پرونده بستری / قابلیت پشتیبانی سامانه از حداقل اقلام اطلاعاتی پرونده سرپایی												
داده های دمو گرافیک بیمار و نام پزشک												
تاریخ پذیرش ، نوع پذیرش ، نوع بیمه												
تشخیص اولیه و نهایی ، کد تشخیص، اقدامات درمانی												
یادداشت های پرستاری مانند مستندات ارزیابی اولیه بیمار ، گزارش و مشاهدات پرستاری ، نتایج کنترل علائم حیاتی ، گزارش مراقبت در بخشهای ویژه												
درخواست ها و گزارش مشاوره ها												
داده های مربوط به اعمال جراحی شامل مراقبت های قبل از عمل ، گزارش بیهوشی، گزارش عمل جراحی ، مراقبت های بعد از عمل جراحی												
نتایج آزمایشات ، گزارش پاتولوژی، گزارش تصویر برداری ها												
گزارش داروهای مصرفی												
گزارش الکتروکاردیوگرام												
مستندات مربوط به مددکار اجتماعی												

											تاریخ ترخیص ، وضعیت بیمار هنگام ترخیص ، علت فوت ، کد علت فوت ، شرح حال پزشکی ، نتایج معاینات فیزیکی ، یادداشت های سیر بیماری ، دستورات پزشک
											داده های خلاصه پرونده بیمار شامل شکایات اصلی بیمار ، تشخیص اولیه ، تشخیص نهایی ، اقدامات درمانی و اعمال جراحی ، نتایج آزمایشات پاراکلینیک ، سیر بیماری ، وضعیت بیمار هنگام ترخیص ، توصیه های پس از ترخیص
											صورت حساب بیمار
											قابلیت پشتیبانی سامانه از حداقل اقلام اطلاعاتی پرونده اورژانس و فرم تریاژ
											داده های دمو گرافیک بیمار و نام پزشک
											نوع بیمه
											قابلیت پشتیبانی سامانه از حداقل اقلام اطلاعاتی مربوط به پرونده های مادر و نوزاد
											داده های دمو گرافیک بیمار و نام پزشک
											زمان و روش مراجعه بیمار
											شرح حال، تشخیص ، کد تشخیص ، موارد حساسیت، نتایج کنترل علائم حیاتی ، رفلکس مردمک ،علائم عصبی ، جذب و دفع مایعات
											دستورات پزشک
											گزارش پرستار
											نتایج آزمایشات و گزارش تصویربرداری ها
											درخواست مشاوره ، نظر پزشک مشاور
											وضعیت بیمار هنگام ترخیص و توصیه های پس از ترخیص
											انتقال به سایر بخش ها یا بیمارستان ها
											علت فوت
											قابلیت پشتیبانی سامانه از نسخه اسکن شده انواع اجازه نامه ها
											قابلیت پشتیبانی سامانه از نسخه اسکن شده انواع اجازه نامه ها(منظور از اجازه نامه ها ،رضایت آگاهانه برای عمل جراحی و سایر مداخلات تهاجمی ،اجازه استفاده از اطلاعات پزشکی در پژوهش و یا اجازه ترخیص با میل شخصی
						۱	تمامی بخش ها	واحد IT	امکانات HIS	سطح دو	الف - ۵ - ۳ سامانه اطلاعات بیمارستانی امکان ارائه اطلاعات ارائه دهندگان خدمت را فراهم می نماید.
											وجود فیلدهای مرتبط با درج اطلاعات کامل ارائه دهنده خدمت از جمله نام و نام خانوادگی، کد ملی، شماره نظام پزشکی در سیستم اطلاعات بیمارستانی

											وجود فیلدهای مرتبط با درج اطلاعات کامل ارائه دهنده خدمت از جمله نام و نام خانوادگی، کد ملی، شماره نظام پرستاری در سیستم اطلاعات بیمارستانی
											وجود فیلدهای مرتبط با درج اطلاعات کامل ارائه دهنده خدمت از جمله نام و نام خانوادگی، کد ملی، شماره نظام مامایی در سیستم اطلاعات بیمارستانی
											توصیه می شود امکان استفاده از سرویس نظام پزشکی در سیستم اطلاعات بیمارستانی فراهم شود
						۱	تمامی بخش ها	واحد IT	امکانات HIS	سطح دو	الف - ۵ - ۱ - ۴ سامانه اطلاعات بیمارستان مطابق ضوابط و مقررات با سامانه های ملی وزارت بهداشت، تبادل اطلاعات می نماید.
											تصویر گواهینامه استاندارد تبادل داده ها با درگاه یکپارچه تبادل اطلاعات سلامت(دیتاس) http://Regulatory.it.behdasht.gov.ir
											اعتبار تاریخ گواهینامه ارزیابی عملکرد در محدوده معتبر
											مستندات مطابقت تعداد پرونده های ترخیصی با پرونده های ارسالی به سپاس
											مداخلات انجام شده جهت کاهش تعداد خطاها در تراکنش های ارسالی به سپاس (صورتجلسه ،گزارش مغایرت تعداد پرونده های ارسالی با تعداد بیماران ترخیص شده در بازه زمانی یک ماهه)، فرآیند مستمر برای کاهش خطاها وجود داشته باشد، فردی مسئول جهت نظارت بر این امر در نظر گرفته شود.
											ثبت داده ها در سامانه اطلاعات بیمارستانی براساس کدهای ابلاغی وزارت coding.behdasht.gov.ir انجام شود
											تصویر گواهینامه استاندارد تبادل داده ها با درگاه یکپارچه تبادل اطلاعات سلامت(دیتاس) http://Regulatory.it.behdasht.gov.ir
											اعتبار تاریخ گواهینامه ارزیابی عملکرد در محدوده معتبر
						۱	تمامی بخش ها	واحد IT	امکانات HIS	سطح دو	الف - ۵ - ۱ - ۵ سامانه اطلاعات بیمارستانی امکان بازیابی اطلاعات بیماران را فراهم می نماید.
											امکان بازیابی سوابق پرونده های پزشکی
											امکان بازیابی شامل فراخوانی و مشاهده پرونده پزشکی بستری براساس نام و نام خانوادگی،شماره پرونده پزشکی و کد ملی بیمار
											امکان بازیابی شامل فراخوانی و مشاهده پرونده پزشکی سرپایی براساس نام و نام خانوادگی،شماره پرونده پزشکی و کد ملی بیمار
											امکان بازیابی شامل فراخوانی و مشاهده پرونده پزشکی اورژانس براساس نام و نام خانوادگی،شماره پرونده پزشکی و کد ملی بیمار

امکان بازیابی و دسترسی به پرونده بیمار در موارد اورژانس در تمام ساعات شبانه روز و ایام تعطیل										
به روزرسانی و نگهداری دائمی محتوای ایندکس اصلی بیمار ایندکس اصلی بیمار شامل نام و نام خانوادگی، کد ملی، نام پدر، تاریخ تولد، شماره شناسنامه، آدرس محل سکونت بیمار ۲- شناسه الکترونیک بیمار و شماره پرونده ۳- تاریخ مراجعات، تاریخ ترخیص ها، بخش های بستری بیمار ۴- نام پزشک یا پزشکان معالج و تشخیص نهایی										
الف- ۵ - ۱ - ۶	سطح دو	امکانات HIS	واحد IT	تمامی بخش ها	۱					سامانه اطلاعات بیمارستانی گواهی تبادل داده با درگاه یکپارچه تبادل اطلاعات سلامت را اخذ نموده است.
اخذ گواهی مطابقت با استانداردهای تبادل داده با درگاه یکپارچه تبادل اطلاعات سلامت (دیتاس) سامانه اطلاعات بیمارستانی										
اعتبار تاریخ گواهینامه تبادل داده با درگاه یکپارچه تبادل اطلاعات سلامت در محدوده معتبر										
الف- ۵ - ۱ - ۷	سطح سه	امکانات HIS	واحد IT	تمامی بخش ها	۱					سامانه اطلاعات بیمارستانی امکان گزارش سازی و گزارش گیری از انواع اطلاعات پرونده پزشکی بیماران را فراهم می نماید.
امکان گزارش سازی و گزارش گیری از انواع اطلاعات پرونده پزشکی بیماران										
امکان اخذ خروجی از هریک از فرمهای پرونده الکترونیک یا اقلام اطلاعاتی موجود در سامانه اطلاعات بیمارستان										
الف- ۵ - ۱ - ۸	سطح سه	امکانات HIS	واحد IT	تمامی بخش ها	۱					سامانه های اطلاعات بیمارستانی امکان گزارش سازی و گزارش گیری از انواع اطلاعات مدیریتی را فراهم می نماید.
امکان گزارش سازی و گزارش گیری از سامانه اطلاعات بیمارستانی در خصوص آمار مراجعه و خدمات سرپایی، اورژانس، بستری، اتاق عمل و بخشهای پاراکلینیک										
امکان گزارش سازی و گزارش گیری از انواع اطلاعات و ایجاد داشبوردهای مدیریتی / مالی از سامانه اطلاعات بیمارستان										
امکان اخذ گزارشهای گرافیکی برای بررسی روند داده ها مانند روند نتایج آزمایش بیمار										
الف- ۵ - ۲ بیمارستان از ورود صحیح و کامل داده ها اطمینان حاصل می نماید.										
الف- ۵ - ۲ - ۱	سطح دو	نظارت و کنترل	مدیریت پرستاری	تمامی بخش ها	۱					بر اساس شیوهای مدون، ورود صحیح داده ها در سامانه اطلاعات بیمارستانی نظارت و کنترل می شود.
تدوین روش اجرایی کنترل صحت داده های ثبت شده در سامانه اطلاعات بیمارستانی با مشارکت صاحبان فرایند										
آگاهی و عملکرد کارکنان مرتبط بر اساس روش اجرایی										

										ارزیابی و کنترل صحت داده های ثبت شده در سامانه اطلاعات بیمارستانی حداقل به صورت هفتگی توسط مدیران / مسئولان بخشها و واحدها
										اطلاع رسانی نتایج ارزیابی و کنترل صحت داده ها به مسئول واحد مدیریت اطلاعات
						۱	تمامی بخش ها	واحد IT	امکانات HIS	الف - ۵ - ۲ - ۲ داده های مرتبط با فقره های اطلاعاتی سامانه آمار و اطلاعات بیمارستانی، بر اساس ضوابط مربوط ثبت و به روز رسانی می شود.
										ثبت داده های مربوط به اطلاعات شناسنامه ای و بخشهای بیمارستانی (سامانه آواب)
										ثبت و به روزرسانی داده های مربوط به پرسنل و پزشکان (سامانه آواب)
										ثبت و به روزرسانی داده های مربوط تجهیزات پزشکی و تجهیزات سرمایه ای (سامانه آواب)
										الف - ۵ - ۳ نگهداشت تجهیزات سخت افزاری و نرم افزارها برنامه ریزی و بر اساس آن عمل می شود.
						۱		واحد IT	نظارت و کنترل	الف - ۵ - ۳ - ۱ پشتیبانی از برنامه ها و سامانه های نرم افزاری برنامه ریزی و انجام می شود.
										تدوین روش اجرایی "نگهداری و پشتیبانی منظم داده ها و بانکهای اطلاعات الکترونیک و تهیه نسخه پشتیبان" با مشارکت صاحبان فرایند
										آگاهی و عملکرد کارکنان مرتبط بر اساس روش اجرایی
										پشتیبانی از برنامه ها و سامانه های نرم افزاری
						۱		واحد IT	نظارت و کنترل	الف - ۵ - ۳ - ۲ نگهداشت و پشتیبانی از تجهیزات سخت افزاری برنامه ریزی و انجام می شود.
										تدوین روش اجرایی " پشتیبانی از سیستمهای سخت افزاری "با مشارکت صاحبان فرایند
										آگاهی و عملکرد کارکنان مرتبط بر اساس روش اجرایی
										اجرای پشتیبانی از سیستمهای سخت افزاری در سطح بیمارستان
										الف - ۵ - ۴ امنیت داده ها برنامه ریزی و بر اساس آن عمل می شود.
						۱	تمامی بخش ها	حریم شخصی بیمار	سطح یک	الف - ۵ - ۴ - ۱ سطوح دسترسی به اطلاعات بیماران با شرایط و معیارهای معین و مبتنی بر اصل محرمانگی برنامه ریزی و رعایت می شود.
										تعیین شرایط و معیارهای سطح دسترسی درون سازمانی و برون سازمانی به اطلاعات بیماران در کمیته مدیریت اطلاعات سلامت
										رعایت سطوح دسترسی به اطلاعات بیماران با شرایط و معیارهای معین و مبتنی بر اصل محرمانگی
										دستورالعمل وزارت (ک دستورالعمل الف - پ - ۲-۹۸/۲ مد نظر قرار گیرد)

						۱	تمامی بخش ها	واحد IT	امکانات HIS		سطح دو	الف - ۵ - ۴ - ۲ سامانه اطلاعات بیمارستانی دارای گواهی مورد تأیید وزارت بهداشت در زمینه امنیت برنامه است.
												وجود تصویر گواهینامه گواهی امنیت سامانه اطلاعات بیمارستان
												اعتبار تاریخ گواهینامه ارزیابی عملکرد در محدوده معتبر
												الف - ۵ - ۵ بیمارستان از فرآیند تشکیل و تکمیل پرونده های پزشکی بیماران اطمینان حاصل می نماید.
						۱,۵	تمامی بخش ها	واحد IT	امکانات HIS	ایمنی	سطح یک	الف - ۵ - ۵ - ۱ * پذیرش تمامی مراجعین و بیماران با کد اختصاصی الکترونیک و با قابلیت بازیابی در مراجعه های بعدی صورت می پذیرد.
												اختصاص شناسه منحصر به فرد قابل بازیابی در کلیه مراجعات بیماران پذیرش شده در بخشهای بستری و سرپایی
												قابلیت ارایه یادآور در مواردی که بیمار مراجعه قبلی داشته در سامانه اطلاعات بیمارستان
												هوشمندی و عدم امکان پذیرش یک بیمار در دو مراجعه با دو شناسه متفاوت در سامانه اطلاعات بیمارستان
												کنترل و اصلاح موارد اختصاص شناسه های متعدد به یک بیمار در سامانه اطلاعات بیمارستان
						۱	تمامی بخش ها	واحد IT	امکانات HIS		سطح یک	الف - ۵ - ۵ - ۲ ثبت اطلاعات پرونده بیماران با استفاده از فرم های ابلاغی دارای شناسه کشوری صورت می پذیرد.
												استفاده از فرم های ابلاغی پرونده پزشکی بیماران بستری
												استفاده از فرم های ابلاغی ترباز و پرونده اورژانس
												استفاده از فرم های ابلاغی مراقبتهای مادر و نوزاد در بلوک زایمان
												استفاده از فرم های ابلاغی مراقبتهای ویژه در بخش مراقبت ویژه بزرگسالان، کودکان و نوزادان ۱
												استفاده از فرم های ابلاغی ارزیابی اولیه پرستاری
												استفاده از فرم های ابلاغی تغذیه و رژیم درمانی بیماران بستری
												استفاده از فرم های ابلاغی خدمات مددکاری
						۱		مدیریت اطلاعات سلامت	بایگانی پرونده های پزشکی		سطح یک	الف - ۵ - ۵ - ۳ محل نگهداری سوابق پرونده های پزشکی بر اساس ضوابط مربوط است.
												وجود فضای کافی جهت نگهداری پرونده های سرپایی، اورژانس و بستری در وضعیت جاری و راکد، مطابق با مدت زمان های مقرر و متناسب با میزان مراجعه رعایت شرایط محل نگهداری پرونده ها مطابق دستورالعمل ساماندهی اسناد وزارت بهداشت
						۱		مدیریت اطلاعات سلامت	بایگانی پرونده های پزشکی		سطح یک	الف - ۵ - ۵ - ۴ خلاصه برداری و امحا پرونده های پزشکی پس از دوره زمانی مقرر، بر اساس ضوابط مربوط است.

											آگاهی کارکنان مرتبط از دستورالعمل های خلاصه برداری و امحای پرونده های پزشکی بستری خلاصه برداری از پرونده های پزشکی بستری مشمول بعد از طی حداقل زمان های مقرر در دستورالعمل ابلاغی وزارت بهداشت امحای پرونده های پزشکی بعد از طی حداقل زمان های مقرر در دستورالعمل ابلاغی وزارت بهداشت
						۱	تمامی بخش ها	مدیریت پرستاری	نظارت و کنترل		الف- ۵ - ۵ - ۵ پرونده های پزشکی حین فرآیند ترخیص و در بخشهای بالینی از نظر کمی بازبینی شده و اقدامات اصلاحی مؤثر به عمل می آید.
											تدوین چک لیست ممیزی پرونده های پزشکی در کمیته فن آوری و مدیریت اطلاعات سلامت بیمارستان کنترل اولیه توسط منشی بخش و بازبینی تمامی پرونده های پزشکی قبل از ترخیص بیمار و براساس چک لیست ممیزی پرونده ها (بررسی کمی) کنترل نهایی کارشناسان بخش مدیریت اطلاعات سلامت و بازبینی تمامی پرونده های پزشکی بعد از ترخیص بیمار و براساس چک لیست ممیزی پرونده ها (بررسی کمی) ارائه بازخورد در خصوص موارد نقص به پزشک، پرستار یا سایر افراد سهیم در مستند سازی پرونده بیمار
						۱		مدیریت اطلاعات سلامت	نظارت و کنترل		الف- ۵ - ۵ - ۶ بازبینی کمی و کیفی تعداد معینی از پرونده های پزشکی، پس از ترخیص انجام شده و در صورت نیاز اقدامات اصلاحی مؤثر به عمل می آید.
											ارزیابی کمی و کیفی مستندسازی اطلاعات سلامت بیماران، پس از ترخیص از طریق بازبینی پرونده پزشکی منتخب/نمونه در واحد مدیریت اطلاعات سلامت بررسی کیفی محتوای پرونده های پزشکی در نمونه منتخب از پرونده ها و در قالب تیم کنترل کیفی مستندات پزشکی با مشارکت گروه های بالینی و مدیریت اطلاعات اعلام موارد نقص پرونده به پزشک، پرستار و یا سایر افراد سهیم در مستند سازی پرونده بیمار و پیگیری جهت رفع نواقص حداکثر ظرف مدت چهارده روز
						۱		مدیریت پرستاری	نظارت و کنترل		الف- ۵ - ۵ - ۷ فرآیندی معین برای کنترل و صیانت از پرونده های بالینی در نقل و انتقال بین بخشها / واحدها برنامه ریزی و بر اساس آن اقدام می شود.
											تدوین خط مشی و روش " کنترل و صیانت از پرونده های بالینی در نقل و انتقال بین بخشها/ واحدها " با مشارکت صاحبان فرایند آگاهی و عملکرد کارکنان مرتبط بر اساس خط مشی و روش صیانت از پرونده های بالینی در نقل و انتقال بین بخشها / واحدها
						۱		مدیریت اطلاعات سلامت	بایگانی پرونده های پزشکی		الف- ۵ - ۵ - ۸ کد گذاری پرونده های بالینی بر اساس طبقه بندی بین المللی بیماری ها و ضوابط مربوط انجام می شوند.
											کد گذاری کلیه تشخیص ها و اقدامات بر اساس آخرین ویرایش طبقه بندی ها

											کد گذاری تشخیص نهایی حداکثر تا ۴۸ ساعت بعد از ترخیص بیمار
						۱	تمامی بخش ها	واحد IT	امکانات HIS	سطح دو	الف- ۵ - ۵ - ۹ قابلیت ردیابی مراجعه های قبلی بیماران بر اساس کد ملی در سامانه اطلاعات بیمارستانی در تمامی بخشها / واحدها فراهم است.
											ثبت کد ملی بیماران حداکثر تا زمان ترخیص در سامانه اطلاعات بیمارستان
											قابلیت ردیابی پرونده بیماران بستری از طریق کد ملی در سامانه اطلاعات بیمارستانی
											قابلیت ردیابی پرونده بیماران سرپایی از طریق کد ملی در سامانه اطلاعات بیمارستانی
											قابلیت ردیابی پرونده بیماران اورژانس از طریق کد ملی در سامانه اطلاعات بیمارستانی
											وجود رویه مشخصی به منظور امکان ردیابی پرونده بیمار مجهول الهویه در سامانه اطلاعات بیمارستانی
											پایش و کاهش پرونده های فاقد کد ملی تا پایان ترخیص ، در سامانه اطلاعات بیمارستانی برنامه ریزی و اقدامات اصلاحی لازم به عمل آید.
											الف- ۵ - ۶ بیمارستان در راستای الکترونیک نمودن خدمات برنامه ریزی نموده و بر اساس آن عمل می نماید.
						۱		ستاد وزارتی	پیشگاهی در برنامه های ملی	سطح یک	الف- ۵ - ۶ - ۱ مراحل پیاده سازی برنامه نظام الکترونیک ارجاع بیماران در بیمارستان، مطابق ضوابط مربوط برنامه ریزی شده و اجرا می شوند.
											اخذ گواهینامه به روز تبادل اطلاعات در نظام ارجاع برای سامانه اطلاعات بیمارستان
											امکان دریافت اطلاعات از سطح یک درمان
											اخذ گواهینامه اتصال به میان افزار نوبت دهی نظام ارجاع برای سامانه نوبت دهی بیمارستان
											امکان گزارش گیری از فهرست بیماران مراجعه کننده به درمانگاه بیمارستان دارای کد نظام ارجاع معتبر
						۱		ستاد وزارتی	پیشگاهی در برنامه های ملی	سطح یک	الف- ۵ - ۶ - ۲ مراحل پیاده سازی برنامه استحقاق سنجی الکترونیک در بیمارستان، مطابق ضوابط مربوط برنامه ریزی شده و اجرا می شوند.
											امکان استحقاق سنجی بیمه ها در مراجعه های بستری و سرپایی بیماران
											فعال بودن سرویس استعلام هویت بیمار
											درج HID1 به همراه بارکد بر روی فرم های پرونده بیمار
											امکان گزارش گیری از تعداد کدهای استحقاق درمان صادر شده یا رزرو شده برای بیماران در سامانه اطلاعات بیمارستان در شش ماه گذشته
						۱,۵		ستاد وزارتی	پیشگاهی در برنامه های ملی	سطح یک	الف- ۵ - ۶ - ۳ * مراحل پیاده سازی برنامه نسخه نویسی الکترونیک در بیمارستان، مطابق ضوابط مربوط برنامه ریزی شده و اجرا می شوند.
											اخذ گواهینامه به روز و معتبر تبادل اطلاعات در نظام ارجاع برای سامانه اطلاعات بیمارستان دارای

											امکان دریافت اطلاعات از سطح یک درمان
											وجود تجهیزات سخت افزاری ثبت اطلاعات برای کارکنان بالینی
											آگاهی کاربران در خصوص نرم افزارها و استفاده از سخت افزارهای ثبت اطلاعات بیماران
											ثبت اطلاعات مراقبت و درمان بیماران به صورت الکترونیکی
						۱		ستاد وزارتی	پیشگاهی در برنامه های ملی	سطح دو	الف- ۵ - ۶ - ۴ مراحل پیاده سازی برنامه بازخورد الکترونیک بیماران در نظام ارجاع، مطابق ضوابط مربوط برنامه ریزی شده و اجرا می شوند.
											قابلیت ارسال بازخورد الکترونیک خدمات انجام شده در بیمارستان به سطح یک درمان در سامانه اطلاعات بیمارستان امکان گزارش گیری از تعداد بیماران دارای کد ارجاعی ویزیت شده توسط متخصصین دارای شرح ویزیت / اقدامات تشخیصی، درمانی در زیر سامانه درمانگاه
						۱		ستاد وزارتی	پیشگاهی در برنامه های ملی	سطح سه	الف- ۵ - ۶ - ۵ فرایند الکترونیک نمودن فرم ها، ثبت و بایگانی خدمات در بیمارستان برنامه ریزی شده و اجرا می شود.
											الکترونیک نمودن فرم های پرونده در سامانه اطلاعات بیمارستان
											نگهداری پرونده های پزشکی به صورت الکترونیکی و یا اسکن پرونده کاغذی
						۱					اصالت سنجی دارو و لوازم و تجهیزات طبق دستورالعمل ابلاغی وزارت بهداشت و درمان انجام می شود.
						۱					** جلسات کمیته های فناوری و مدیریت اطلاعات سلامت مطابق ضوابط مربوط برگزار شده است.
						جمع امتیاز					

نام و امضاء کارشناس ارزیاب :

نام و امضاء ارزیابی شونده :